



Im Rahmen unserer langfristigen Geschäftsentwicklung
suchen wir eine

Bürofachkraft für die Buchhaltung (m/w/d)

in Teilzeit zum 01.06.2026

Ihr Profil:

- Kenntnisse in der Buchhaltung
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Kenntnisse in DATEV von Vorteil



Wir bieten Ihnen ein familiäres Arbeitsklima, faire Bezahlung, ein langfristiges Arbeitsverhältnis und Möglichkeiten zur Weiterbildung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich mit einer aussagekräftigen Bewerbung per E-Mail an Stefan@Berghuis.de.

Weitere Infos zu unserem Unternehmen finden Sie auf

www.berghuis.de

Berghuis GmbH • Prozeptionsweg 78 • D-49479 Ibbenbüren
Tel. 05451-93420 • www.berghuis.de